

## Compte rendu Conseil d'Administration 03 mars 2022

**Personnes présentes :** Laurent Escot, Pascal Morançais, Yves Lemee, Marie Furic, Cyrille Bresson, Éric Guillermic, Olivier Rubaud, Pierre-Alain Castera, Clémence Le Net, Martine Morel, Lucie Guillaume, Julien Fortel

**Personnes excusées :** Emmanuelle Audo, Hervé Morin, Philippe Le Ruyet, Louise Claus Bock, Michel Hermelin, Servane Le Friant

### Pièces jointes :

- Support de présentation *CA CODEV\_03-03-2022.pdf*

### DLA

Compte-tenu du délai d'envoi court et du nombre important de pages du document de synthèse, peu de participants ont pu en prendre connaissance en amont de la réunion.

Il est demandé si une synthèse en ½ page de ce document pourrait être fournie aux administrateurs. Il est souligné que la synthèse se situe déjà au niveau des §5.1 et §5.2.

Il est souligné également que la première partie du document constitue un support précieux pour les nouveaux membres et administrateurs du codev désireux de connaître l'histoire du codev et son organisation. (En attendant qu'un document d'accueil des nouveaux arrivants soit construit)

Le bureau met l'accent sur l'importance de collecter les avis des administrateurs sur ce document de synthèse avant d'aller plus avant dans le dispositif du DLA.

Le bureau met en particulier l'accent sur l'importance de collecter les avis des administrateurs sur les critères qui leur semblent importants dans la sélection du consultant qui nous accompagnera pour ce DLA (ex : connaissance du territoire breton, des codev ou des techniques d'interpellation des pouvoirs publics, disponibilité soir et week-end, réunion uniquement en physique ou rendez-vous à distance possible...)

**La date limite pour rendre les avis est fixée au vendredi 18 mars.**

La méthodologie est la suivante :

- Chaque administrateur envoie ses remarques/commentaires par mail à [cdpondi@gmail.com](mailto:cdpondi@gmail.com) avant le 18 mars.
- Un créneau en visio est programmé le vendredi 18 mars de 17h à 17h30 pour répondre aux éventuelles questions des administrateurs sur le document.
- Le document est complété avec l'ensemble des commentaires / remarques reçus et retourné à France Active pour prise en compte d'ici le 28 mars au plus tard.

## **Lettre d'information**

Plusieurs administrateurs n'ont pas reçu la lettre d'infos, les animatrices renvoient manuellement la lettre aux participants ayant confirmé la non-réception et vérifient la base de données avant l'envoi de la prochaine lettre d'information.

Une fois le nouveau mode de fonctionnement en place, la lettre d'info sera envoyée aux administrateurs 1 semaine avant la réunion du CA. Un créneau sera dédié aux questions/réponses sur cette lettre d'info mais elle ne sera plus passée en revue de manière exhaustive, ceci afin de libérer du temps de réunion pour d'autres sujets.

## **Communication**

Le groupe travaille actuellement sur l'affiche pour faire connaître le CODEV auprès des habitants. Le CODEV prévoit d'être présent au forum des associations en 2022.

## **Contrat Local de Santé**

Un doodle sera envoyé aux membres intéressés pour fixer un créneau de réunion en semaine 10.

## **Gestion / Administration**

Changement de prestataire comptable

Départ de Clémence fin mars, entretien avec une candidate à la succession de Clémence le lundi 7 mars.

## Agenda

- **Lundi 13 mars** : Entretien avec une candidate au remplacement de Clémence.
- **Dimanche 13 mars** : Projection du film « Debout les femmes » à 15h au pôle culturel de Pluméliau
- **Mercredi 16 mars** : Réunion du groupe Energie de 18h à 20h au pôle culturel de Pluméliau
- **Vendredi 18 mars** : Date limite pour envoyer vos remarques/commentaires sur le DLA
- **Vendredi 18 mars** : Visio de 17h à 17h30 pour répondre aux éventuelles questions avant envoi.
- **Vendredi 1<sup>er</sup> avril** : Pot de départ de Clémence à 18h
- **Jeudi 28 avril : CHANGEMENT DE DATE** - Prochaine réunion de CA de 18h30 à 20h30, lieu à préciser.
- **Jeudi 02 juin** : Réunion CA



---

*Fin du document.*